IMAGO
CENTRUM
SZTUKI LUDOWEJ

REGULAMIN
Wydarzeń Kulturalno – Handlowych
organizowanych przez IMAGO Centrum Sztuki Ludowej sp. z o.o.

§1. Postanowienia ogólne

1. Postanowienia niniejszego regulaminu wydarzeń kulturalno- handlowych organizowanych przez IMAGO Centrum Sztuki Ludowej sp. z o.o. (zwanego dalej „Regulaminem") obowiązują wszystkich uczestników targów, kiermaszów, jarmarków, wystaw i ekspozycji (zwanych dalej „Wydarzeniami") organizowanych przez IMAGO Centrum Sztuki Ludowej Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (31- 141), przy ul. Słowiańskiej 3, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. 0000707600 zwaną dalej „Organizatorem".

2. Postanowienia niniejszego regulaminu są integralną częścią Formularza Karty Zgłoszenia (zwanego dalej „Karta Zgłoszenia"). Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do Umów Wynajmu Stoisk Handlowych zawieranych pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem/Wystawcą wydarzenia.

    1) Organizator: IMAGO Centrum Sztuki Ludowej sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie (31- 141), ul. Słowiańska 3, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr. 0000707600, NIP: 6762540956.

    2) Wystawcą/Uczestnikiem: w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zgłosiła się do udziału w Wydarzeniu w charakterze Wystawcy na warunkach określonych w Regulaminie oraz uzyskała stosowną zgodę Organizatora.

    3) Wydarzenia kulturalno- handlowe: wszystkie targi, kiermasze, jarmarki, wystawy i ekspozycje organizowane oraz realizowane przez Organizatora.

3. Rekrutacja na Wydarzenie odbywa się na podstawie starannej i przemyślanej selekcji zgłoszeń dokonanej przez Organizatora. Przy wyborze Wystawców Organizator kieruje się trzema filarami swojej działalności, które stanowią fundament misji IMAGO Centrum Sztuki Ludowej Sp. z o.o.:

    1) **Tradycja** – Wystawcy promujący dziedzictwo kulturowe, oparte na tradycyjnych technikach rzemieślniczych, motywach i wzorach wywodzących się z bogatej kultury ludowej, są szczególnie doceniani. Tradycja ta stanowi most między przeszłością a teraźniejszością, niosąc ze sobą wartość nieprzemijającą.

    2) **Rzemiosło** – Organizator preferuje Wystawców, których oferta odzwierciedla kunszt rzemieślniczy, najwyższą jakość wykonania i wyjątkowość rękodzieła. Wytwory te, tworzone z pasją i precyzją, są świadectwem niezwykłych umiejętności twórców oraz szacunku do ich rzemieślniczej tradycji.

    3) **Lokalność** – W pierwszej kolejności wybierani są Wystawcy reprezentujący lokalne społeczności, którzy w swojej działalności promują charakterystyczne dla regionu tradycje, materiały i techniki, przyczyniając się do budowania autentycznego obrazu dziedzictwa kulturowego.

4. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie poprzez formularz dostępny na stronie internetowej www.imagokrakow.pl oraz w kanałach social media Organizatora. Organizator rozpatruje wyłącznie zgłoszenia przesłane w wyznaczonym terminie.
5. Decyzja dotycząca wyboru Wystawców ma charakter subiektywny, ostateczny i niepodlegający odwołaniu. Zgłoszenie udziału nie jest równoznaczne z przyjęciem na listę Wystawców. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana jest indywidualnie, drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
6. Infrastruktura Wydarzenia obejmuje następujące elementy targowe udostępniane Wystawcom przez Organizatora: **chaty handlowe**, **kramy handlowe** oraz **altany handlowe**. Każdy Wystawca zobowiązany jest do zgłoszenia w formularzu zapotrzebowania na dodatkowe wyposażenie infrastruktury targowej, w tym w szczególności:

    1) dostęp do energii elektrycznej, w tym określenie wymaganej mocy przyłączeniowej,

2) dodatkowe elementy wyposażenia, takie jak stoły, regały, oświetlenie czy inne urządzenia techniczne, które są niezbędne do prowadzenia działalności podczas Wydarzenia.

7. **Organizator pobiera wynagrodzenie od Wystawców za uczestnictwo w Wydarzeniu, którego wysokość ustalana jest w zależności od następujących czynników:**

   1) rodzaju i rozmiaru wybranego stoiska handlowego,
   2) rodzaju i charakteru oferowanego asortymentu,
   3) zajmowanej powierzchni handlowej,
   4) zakresu świadczeń promocyjnych i reklamowych świadczonych na rzecz Wystawcy,
   5) dodatkowego zapotrzebowania Wystawcy na energię elektryczną i infrastrukturę targową.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do ustalania stawek za udział w wydarzeniu w oparciu o charakter oferowanego asortymentu. Kryteria te obejmują w szczególności:

   1) **Asortyment wykonywane ręcznie przez samego Wystawcę**, które odzwierciedlają unikalny kunszt rzemieślniczy oraz indywidualne podejście do twórczości.
   2) **Rękodzieło zakupione od innych rzemieślników i prezentowane przez Wystawcę**, które mimo swojej wartości nie odzwierciedlają bezpośrednio jego osobistej pracy twórczej.
   3) **Asortyment gastronomiczny**, obejmujący produkty spożywcze, takie jak przetwory, wypieki, napoje czy inne wyroby kulinarne, wymagające odrębnego podejścia w zakresie logistyki i organizacji.
   4) **Asortyment wykonywany masowo**, który jest produktem seryjnym, niepowiązanym bezpośrednio z rzemieślniczym charakterem wydarzenia, a który Organizator może przyjąć wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z założeniami wydarzenia.

9. Szczegółowe warunki uczestnictwa, w tym wysokość wynagrodzenia oraz możliwości dostosowania infrastruktury, określane są w indywidualnych ustaleniach zawartych w umowie między Organizatorem a Wystawcą.

10. Przesłanie Organizatorowi przez Wystawcę należycie wypełnionej przez upoważnioną osobę Karty Zgłoszenia oraz potwierdzenie przyjęcia Karty Zgłoszenia w wydarzeniu kulturalno- handlowej wraz z pozytywną decyzją Organizatora o wyrażeniu zgody, o

której mowa w §2 ust. 1 oraz 2 Regulaminu, stanowi zawarcie prawnie wiążącej Umowy Wynajmu Stoiska Handlowego i zobowiązuje Wystawcę do zapłacenia Organizatorowi wszelkich należności określonych Umową Wynajmu Stoiska Handlowego.

§2. Zasady udziału

1. Zawarcie prawnie wiążącej Umowy Wynajmu Stoiska Handlowego pomiędzy Organizatorem a Wystawcą następuje wyłącznie po spełnieniu przez strony określonych warunków. Proces ten rozpoczyna się od przesłania przez Wystawcę wypełnionej Karty Zgłoszenia, której integralną część stanowi Regulamin, w terminie wskazanym przez Organizatora. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator dokonuje jego szczegółowej oceny pod kątem zgodności z celami, charakterem Wydarzenia oraz kryteriami określonymi w Regulaminie.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia Organizator przekazuje Wystawcy informację o zakwalifikowaniu do udziału w Wydarzeniu. Zawarcie umowy następuje jednak dopiero po wyraźnym zaakceptowaniu przez Wystawcę wszystkich postanowień Regulaminu oraz warunków współpracy określonych przez Organizatora. Tym samym decyzja Organizatora o zakwalifikowaniu Wystawcy, połączona z jego zgodą na przedstawione warunki, stanowi ostateczny moment nawiązania stosunku prawnego.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy zakwalifikowania Wystawcy bez konieczności szczegółowego uzasadnienia swojej decyzji, która jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

4. Zawarcie Umowy Wynajmu Stoiska Handlowego pomiędzy Wystawcą a Organizatorem rodzi zobowiązania po stronie Wystawcy, które obejmują w szczególności:

    1) Terminowe i pełne uiszczenie wszelkich opłat wynikających z zawartych umów z Organizatorem, zgodnie z ich postanowieniami, w kwotach i terminach określonych w umowie. Wystawca zobowiązuje się ponadto do regulowania ewentualnych dodatkowych należności wynikających z

późniejszych ustaleń lub zmiany zakresu świadczeń, o ile zostały one zaakceptowane przez obie strony. Brak terminowej realizacji tych płatności może skutkować naliczeniem odsetek ustawowych za opóźnienie oraz innymi konsekwencjami przewidzianymi w umowie i Regulaminie.

2) Dostarczenie, na każde żądanie Organizatora, wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem Wystawcy w Wydarzeniu, w tym w szczególności: dokumentów potwierdzających uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej, certyfikatów jakości oferowanego asortymentu, materiałów promocyjnych, specyfikacji technicznych oraz innych informacji wymaganych przez Organizatora. Dokumenty te powinny zostać dostarczone na adres mailowy wskazany przez Organizatora w formie i terminie określonym przez niego w żądaniu.

3) Współpracę z Organizatorem w zakresie dostosowania stoiska handlowego do wymogów technicznych, logistycznych oraz estetycznych określonych przez Organizatora. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania instrukcji Organizatora dotyczących organizacji i bezpieczeństwa Wydarzenia, w tym dotyczących aranżacji stoiska, transportu i montażu infrastruktury oraz stosowania dodatkowego wyposażenia, jak również do zapewnienia, że jego działania nie zakłócą prawidłowego przebiegu Wydarzenia ani nie naruszą praw osób trzecich.

5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych obowiązków przez Wystawcę może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Organizatora z winy Wystawcy, bez prawa do zwrotu wniesionych opłat i z możliwością dochodzenia przez Organizatora odszkodowania za powstałe szkody.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia, zobowiązując się jednocześnie do niezwłocznego poinformowania wszystkich Wystawców o takiej decyzji. W przypadku odwołania Wydarzenia z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Organizatora, Organizator zobowiązany jest do zwrotu wszelkich świadczeń majątkowych otrzymanych od Wystawców, bez naliczania odsetek i bez prawa Wystawców do dochodzenia odszkodowania.

7. W sytuacjach spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Organizatora, takimi jak działania siły wyższej, decyzje administracyjne, zagrożenie bezpieczeństwa czy inne wyjątkowe zdarzenia, Organizator zastrzega sobie prawo do częściowego zamknięcia Wydarzenia, jego skrócenia, zmiany terminu lub miejsca. W takich przypadkach Wystawcom nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania, zwrotu poniesionych opłat ani ich proporcjonalnego obniżenia.

8. Organizator zastrzega, że Wystawca może prezentować i sprzedawać wyłącznie towary, które zostały zgłoszone w formularzu zgłoszeniowym i są zgodne z jego działalnością opisaną w tym dokumencie.

9. W przypadku stwierdzenia naruszenia tej zasady podczas Wydarzenia Organizator ma prawo usunąć Wystawcę z przestrzeni targowej bez zwrotu poniesionych opłat. Jeśli informacja o naruszeniu dotrze do Organizatora po zakończeniu Wydarzenia, Wystawca może zostać obciążony karą finansową w wysokości 1 000 zł z tytułu niedotrzymania postanowień umowy.

10. Organizator zastrzega sobie prawo do zakazania użycia przez Wystawcę materiałów promocyjnych, takich jak roll-upy czy inne elementy ekspozycji, które w ocenie Organizatora ograniczają widoczność innych stoisk, zakłócają estetykę przestrzeni wystawienniczej lub są niezgodne z przepisami przeciwpożarowymi. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania wytycznych Organizatora w tym zakresie w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz harmonijnego wyglądu przestrzeni targowej.

11. Lokalizacja stoiska handlowego na terenie Wydarzenia jest ustalana przez Organizatora w porozumieniu z Wystawcą, z uwzględnieniem charakteru i specyfiki prezentowanego asortymentu, wymagań technicznych oraz koncepcji przestrzennej Targów. Ostateczna decyzja w zakresie przydzielenia miejsca stoiska handlowego należy jednak wyłącznie do Organizatora i jest wiążąca dla Wystawcy. Wystawca zobowiązuje się zaakceptować wyznaczoną lokalizację, przy czym Organizator dołoży wszelkich starań, aby uwzględnić zgłoszone preferencje w ramach możliwości organizacyjnych.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do wykonywania dokumentacji zdjęciowej i filmowej podczas Wydarzenia. Materiały te mogą być wykorzystywane przez

Organizatora w celach marketingowych, promocyjnych oraz informacyjnych, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody od Wystawcy.

13. Wystawca zobowiązuje się do dostarczenia Organizatorowi wszelkich materiałów promocyjnych, w tym zdjęć i treści dotyczących swojej działalności, w celu ich wykorzystania do promocji Wydarzenia.

14. Z chwilą przekazania materiałów, Wystawca udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie z nich na następujących polach eksploatacji:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie technikami poligraficznymi, cyfrowymi, audiowizualnymi oraz informatycznymi,

b) publikowanie i rozpowszechnianie w prasie, mediach elektronicznych oraz w sieci Internet,

c) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie,

d) udostępnianie w sposób umożliwiający użytkownikom indywidualny dostęp w wybranym miejscu i czasie,

e) opracowywanie, modyfikowanie oraz łączenie z innymi utworami w celu stworzenia nowych materiałów promocyjnych.

15. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane materiały, w tym za to, że są one wolne od wad prawnych oraz nie naruszają praw osób trzecich. Wystawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Organizatora w związku z roszczeniami osób trzecich dotyczącymi naruszenia ich praw przez wykorzystanie przekazanych materiałów.

16. W przypadku powstania roszczeń osób trzecich przeciwko Organizatorowi, Wystawca zobowiązuje się do:
    a. pokrycia wszelkich roszczeń i kosztów, w tym związanych z postępowaniem sądowym, arbitrażowym, administracyjnym lub ugodowym,
    b. przystąpienia na swój koszt do wszelkich postępowań prawnych, w których stroną jest Organizator, a które wynikają z naruszeń praw osób trzecich związanych z przekazanymi materiałami.

17. Wystawca zobowiązany jest po zakończeniu każdego dnia działalności handlowej do starannego zabezpieczenia kłódkami miejsca handlowego, udostępnionego przez Organizatora, w tym obiektów takich jak chata handlowa, kram handlowy czy altana handlowa. Obowiązek ten obejmuje również odpowiednie zabezpieczenie znajdującego się w nim asortymentu przed potencjalnymi zagrożeniami, w szczególności przed kradzieżą. Należyta troska o powierzony obiekt i jego wyposażenie stanowi integralną część zasad współpracy pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.

18. Wystawcy są zobowiązani do przestrzegania zasad dotyczących spożywania alkoholu na terenie wydarzenia, co obejmuje całkowity zakaz jego spożywania poza wyznaczonymi do tego strefami, takimi jak strefa gastronomiczna, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności zabrania się spożywania alkoholu w miejscach publicznych, które nie są przeznaczone do tego celu. Naruszenie niniejszego zakazu będzie traktowane jako poważne uchybienie i może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w przyszłych edycjach wydarzeń organizowanych przez IMAGO Centrum Sztuki Ludowej.

§3. Usługi świadczone przez Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Wystawcom oraz Uczestnikom Wydarzenia kompleksowych usług w zakresie przygotowania, organizacji i przebiegu Wydarzenia. W ramach tych działań Organizator gwarantuje:

    1) Wyposażenie terenu Wydarzenia w odpowiednią infrastrukturę wystawienniczą, obejmującą chaty handlowe, kramy oraz altany, które zostaną dostarczone, zmontowane i przygotowane do użytkowania zgodnie z warunkami technicznymi określonymi w Regulaminie. Organizator zapewnia ponadto przestrzeń wspólną dostosowaną do potrzeb wystawienniczych, w tym strefy komunikacyjne oraz miejsca odpoczynku dla uczestników Wydarzenia.
    2) Stały nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku na terenie Wydarzenia, w tym regularne sprzątanie przestrzeni wspólnych, usuwanie odpadów oraz monitorowanie przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa przez wszystkich uczestników Wydarzenia.
    3) Zabezpieczenie dostaw energii elektrycznej do stoisk handlowych typu chata, przy czym dostarczenie energii elektrycznej do innych rodzajów stoisk, takich

jak kramy czy altany, może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą Organizatora, na podstawie indywidualnych ustaleń z Wystawcą i po spełnieniu wymogów technicznych.

4) Całodobową ochronę terenu Wydarzenia, w tym nadzór dzienny i nocny prowadzony przez wykwalifikowane służby ochrony. Organizator zastrzega, że Wystawcy zobowiązani są do odpowiedniego zabezpieczenia swojego towaru przed kradzieżą, zalaniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Odpowiedzialność Organizatora w tym zakresie jest ograniczona do działań należących do standardowego zakresu obowiązków służb ochrony.
5) Promocję Wydarzenia w mediach społecznościowych oraz na innych nośnikach reklamowych, w tym prowadzenie działań marketingowych mających na celu zwiększenie świadomości o Wydarzeniu, przyciągnięcie szerokiego grona odbiorców i podkreślenie unikalnego charakteru Wydarzenia.
6) Organizację programu kulturalno-edukacyjnego, który stanowi integralną część Targów. Program ten obejmuje m.in. pokazy rzemiosła, warsztaty artystyczne, występy artystów ludowych, prelekcje, panele dyskusyjne oraz inne działania mające na celu promocję kultury, tradycji i wartości rzemieślniczych.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie i charakterze usług opisanych powyżej w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od jego woli, takich jak działania siły wyższej, zmiany przepisów prawa lub decyzje administracyjne. W przypadku takich zmian Organizator dołoży wszelkich starań, aby zapewnić Wystawcom warunki możliwie zbliżone do wcześniej ustalonych.
3. Wszelkie dodatkowe usługi wykraczające poza standardowy zakres opisany w niniejszym paragrafie mogą być świadczone przez Organizatora wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń z Wystawcą, które zostaną odrębnie potwierdzone i mogą wiązać się z dodatkowymi opłatami.

§4. Zasady prowadzenia działalności handlowej i usługowej

1. Działalność handlowa w trakcie Targów i Kiermaszów może być prowadzona wyłącznie w godzinach od 10:00 do 22:00. Uczestnik jest zobowiązany do otwierania stoiska każdego dnia wydarzenia punktualnie o godzinie 10:00 oraz do zakończenia działalności handlowej najpóźniej do godziny 22:00.

2. Sprzedaż towarów może być prowadzona wyłącznie w miejscu wyznaczonym przez Organizatora, zgodnie z przydzieloną lokalizacją stoiska handlowego.

3. Wynajęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Uczestnika, który nie ma prawa do jego podnajmu ani odstępowania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

4. Uczestnik zobowiązany jest do pełnego zagospodarowania stoiska handlowego najpóźniej do godziny 10:00 w pierwszym dniu trwania wydarzenia. Wszelkie prace związane z aranżacją stoiska muszą być prowadzone w sposób nienaruszający struktury ani estetyki wynajętego mienia. Zabrania się w szczególności wbijania gwoździ, haczyków, stosowania klejów i innych środków mogących uszkodzić powierzchnię stoiska. Po zakończeniu Targów Uczestnik zobowiązany jest zwrócić stoisko w stanie nie gorszym niż w dniu jego objęcia. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli stanu technicznego i porządkowego stoiska, a w przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braków – do naliczenia odpowiednich kwot odszkodowania.

5. Uczestnik może rozpocząć prace związane z przygotowaniem stoiska w dzień poprzedzający rozpoczęcie wydarzenia wyłącznie w godzinach od 6:00 do 9:00 lub w godzinach nocnych, tj. od 23:00 do 10:00 następnego dnia otwarcia Targów.

6. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do utrzymania czystości oraz estetyki zarówno wokół własnego stoiska, jak i w przydzielonej mu przestrzeni dodatkowej, w tym w szczególności w ogródku gastronomicznym.

7. Wszelka infrastruktura wykorzystywana na Targach i Kiermaszach organizowanych przez IMAGO Centrum Sztuki Ludowej Sp. z o.o., w tym stoiska, altany, dekoracje i inne elementy wystawiennicze, musi być zgodna z przyjętą kolorystyką obejmującą **grey beige (RAL 1019)** oraz **kolor ceglasty**. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności elementów stoiska z wymogami estetycznymi i kolorystycznymi.

8. Dostawy towarów mogą odbywać się wyłącznie w godzinach określonych przez władze Miasta Krakowa, tj. od godziny 23:00 do 9:30 dnia następnego. Po zakończeniu czynności zaopatrzeniowych dostawca towaru zobowiązany jest do

niezwłocznego opuszczenia miejsca postoju, w celu zapewnienia płynności ruchu i porządku na terenie wydarzenia.

9. Organizator przypomina, że obowiązuje całkowity zakaz wjazdu pojazdów mechanicznych oraz wprowadzania przyczep na płytę Rynku Głównego, Małego Rynku oraz innych placów miejskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami drogowymi. Każdy pojazd dostawczy musi być wyposażony w identyfikator wydany przez Organizatora, który należy umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu. Jeden identyfikator przysługuje jednemu Uczestnikowi.

10. Zabrania się prezentowania oraz handlowania towarami, które naruszają dobre obyczaje, obrażają uczucia religijne, rasowe lub inne, a także towarami uznawanymi za nieodpowiednie lub budzącymi kontrowersje, w tym tzw. „Żydka z Pieniążkiem" Zakazuje się handlu podróbkami markowych towarów, świadczenia usług paramedycznych oraz sprzedaży narkotyków, artykułów pirotechnicznych i alkoholu bez wymaganych zezwoleń i koncesji.

11. W przypadku zajęcia przez Uczestnika większej powierzchni niż określona w Karcie Zgłoszenia, Organizator zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty w wysokości 10-krotnej stawki podstawowej za każdy metr kwadratowy zajmowany ponad zgłoszoną powierzchnię, za każdy dzień trwania Wydarzenia.

12. Zabrania się umieszczania reklam, które nie zostały zaakceptowane przez Organizatora.

13. Zakazuje się eksponowania towarów na konstrukcji parasoli handlowych, ponieważ może to naruszać estetykę stoiska oraz ogólny charakter wydarzenia.

14. Zabrania się stosowania dodatkowych zadaszeń foliowych lub innych elementów, które w ocenie Organizatora obniżają estetykę przestrzeni targowej i zaburzają spójność wizualną przedsięwzięcia.

15. Uczestnik zobowiązany jest do prowadzenia działalności handlowej wyłącznie z wykorzystaniem infrastruktury dostarczonej przez Organizatora. Wygląd stoiska handlowego podlega akceptacji Organizatora, który może wymagać wprowadzenia stosownych zmian w celu dostosowania stoiska do ogólnego charakteru wydarzenia.

16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Targów, w tym za szkody wynikające z kradzieży, pożaru, zalania, wichury, uderzenia pioruna, eksplozji, przerwy w dostawie prądu oraz innych zdarzeń losowych.

17. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia w prowadzeniu działalności handlowej wynikające z decyzji służb porządkowych (takich jak Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna) lub Władz Miasta Krakowa, a także za inne utrudnienia powstałe z przyczyn niezależnych od Organizatora.

18. Wszelkie prace związane z instalacjami elektrycznymi mogą być wykonywane wyłącznie przez Organizatora lub za jego zgodą. Zabrania się korzystania z prowizorycznych, niesprawnych lub uszkodzonych instalacji elektrycznych, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa.

19. Na terenie wydarzenia obowiązuje zakaz używania czajników elektrycznych. Gorąca woda jest dostępna dla Uczestników w pomieszczeniu socjalnym zlokalizowanym na zapleczu technicznym wydarzenia.

20. Uczestnicy prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązani są do precyzyjnego określenia w Karcie Zgłoszenia zapotrzebowania na energię elektryczną, w tym dokładnego wskazania wymaganej mocy przyłączeniowej (ilości kW), aby umożliwić Organizatorowi odpowiednie przygotowanie infrastruktury technicznej.

21. Każdy obiekt gastronomiczny, w tym także ogródki gastronomiczne, zobowiązany jest do posiadania własnych pojemników na odpady oraz ich regularnego opróżniania na własny koszt, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów obowiązującym na terenie Starego Miasta w Krakowie. Kartony powinny być składane w sposób minimalizujący zajmowaną przestrzeń. Zabrania się wylewania jakichkolwiek nieczystości do studzienek kanalizacyjnych, pod rygorem pokrycia kosztów ich udrożnienia oraz zastosowania innych sankcji przewidzianych w przepisach porządkowych.

22. Każdy obiekt gastronomiczny oraz inne miejsca handlowe działające na terenie wydarzenia, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa pożarowego, powinny być wyposażone na własną odpowiedzialność w gaśnice odpowiednie do charakteru prowadzonej działalności. Wszystkie urządzenia elektryczne oraz instalacje

elektryczne wykorzystywane na stoiskach gastronomicznych i handlowych muszą posiadać aktualne atesty i protokoły pomiarów elektrycznych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z niesprawności instalacji elektrycznych lub urządzeń w stoiskach własnych Uczestników.

23. Na stoiskach handlowych korzystających z butli gazowych typu propan-butan o masie 11 kg dopuszcza się posiadanie maksymalnie dwóch butli na jedno stoisko. Butle gazowe muszą być zawsze instalowane w pozycji pionowej, z zastosowaniem odpowiednich mocowań lub zabezpieczeń, które skutecznie zapobiegają ich przewróceniu się lub przemieszczeniu.

24. Uczestnicy są zobowiązani do zabezpieczenia butli gazowych przed wszelkimi uszkodzeniami mechanicznymi, w tym przed działaniem czynników zewnętrznych, takich jak uderzenia, przewrócenie lub nadmierne nasłonecznienie. Instalacja oraz użytkowanie butli gazowych muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz technicznymi wymaganiami dotyczącymi tego typu urządzeń.

25. Organizator zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości instalacji i zabezpieczenia butli gazowych na stoiskach oraz do nakładania sankcji w przypadku stwierdzenia naruszenia tych zasad, w tym do natychmiastowego zakazu ich użytkowania.

26. Obiekty gastronomiczne zobowiązane są do zapewnienia we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność zlewozmywaków z dostępem do ciepłej i zimnej wody, przeznaczonych do mycia rąk oraz naczyń. W miejscach tych należy zapewnić środki czystości, płyny dezynfekujące oraz jednorazowe ręczniki papierowe, zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi.

27. Uczestnicy prowadzący działalność gastronomiczną lub sprzedaż artykułów spożywczych zobowiązani są do posiadania wszelkich wymaganych zezwoleń, w tym zgód Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aktualnych badań lekarskich potwierdzonych w książeczkach zdrowia, stosownych akcyz, a także do stosowania odzieży ochronnej, spełniającej standardy higieniczne i estetyczne.

28. Wszystkie artykuły spożywcze sprzedawane w ramach wydarzenia powinny być pakowane w jednostkowe opakowania, a serwowane dania podawane wyłącznie w naczyniach i przyborach jednorazowego użytku.

29. Uczestnicy obiektów gastronomicznych oraz ogródków ponoszą pełną odpowiedzialność finansową za ewentualne zabrudzenia Płyty Rynku Głównego, Małego Rynku lub innych przestrzeni miejskich, które wynikną z ich działalności. Organizator zastrzega sobie prawo naliczenia stosownych opłat, których wysokość zostanie ustalona po odbiorze powierzchni przez odpowiednie służby miejskie.

30. Zabrania się sprzedaży oraz podawania napojów alkoholowych osobom poniżej 18. roku życia.

31. Wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów oraz dobrych praktyk w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), ochrony przeciwpożarowej (PPOŻ) oraz przepisów budowlanych.

32. Każde stoisko handlowe funkcjonujące na terenie wydarzenia, musi być wyposażone w co najmniej jedną gaśnicę typu ABC o masie środka gaśniczego minimum 2 kg oraz apteczkę pierwszej pomocy.

33. Zabrania się:

1) samodzielnego podłączania instalacji elektrycznych bez zgody Organizatora,

2) korzystania z prowizorycznych lub uszkodzonych instalacji elektrycznych,

3) używania oświetlenia lub urządzeń nieprzystosowanych do ciągłej pracy,

4) pozostawiania bez nadzoru włączonych urządzeń elektrycznych,

5) wnoszenia na teren wydarzenia substancji chemicznych stanowiących zagrożenie pożarowe,

6) zastawiania dróg ewakuacyjnych oraz dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych,

7) wykorzystywania sprzętu przeciwpożarowego do innych celów niż przewidziane.

34. Wystawcy są zobowiązani do ubezpieczenia mienia, sprzętu oraz towarów na własny koszt i we własnym zakresie. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody, kradzieże, zalania lub inne zdarzenia losowe, które mogą wystąpić przed, w trakcie lub po zakończeniu wydarzenia.

35. Organizator przypomina, że wszystkie działania Uczestników, zarówno handlowe, jak i organizacyjne, muszą być dostosowane do szczególnego charakteru historycznej przestrzeni Starego Miasta Krakowa, wpisanej na listę światowego dziedzictwa UNESCO. Zachowanie ładu, estetyki i porządku na terenie wydarzenia jest priorytetem i obowiązkiem każdego Uczestnika.

§5. Płatności

1. Po przesłaniu przez potencjalnego Wystawcę wypełnionej karty zgłoszenia, obejmującej szczegółowy opis rodzaju wybranego stoiska, charakterystyki prowadzonej działalności, opisu asortymentu, a także załączenie zdjęć oferowanych produktów, Organizator dokonuje oceny zgłoszenia w oparciu o kryteria określone w niniejszym Regulaminie. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, Organizator przedstawi Wystawcy projekt umowy wraz z określoną propozycją kwoty uczestnictwa w danym wydarzeniu.

2. Wystawca zobowiązany jest do zapoznania się z projektem umowy oraz do wniesienia wszelkich wymaganych uwag lub akceptacji w terminie wskazanym przez Organizatora. Brak akceptacji lub kontaktu ze strony Wystawcy w wyznaczonym terminie może skutkować uznaniem zgłoszenia za nieaktualne. Wartość kwoty uczestnictwa, zaproponowana w projekcie umowy, uwzględnia specyfikację wybranego stoiska oraz charakter działalności zgłoszonej przez Wystawcę i jest ustalana indywidualnie dla każdego uczestnika.

3. Wysokość należności określonych i zaakceptowanych w Karcie Zgłoszenia oraz Umowie jest wiążąca dla Wystawcy i nie podlega późniejszym negocjacjom. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu płatności Organizator naliczy ustawowe odsetki za opóźnienie w zapłacie należności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Warunkiem koniecznym do udziału w Targach i Kiermaszach jest wniesienie zaliczki w wysokości 50% wartości faktury pro forma, w terminie najpóźniej do dnia rozpoczęcia

wydarzenia kulturalno-handlowej. Pełna kwota należna za udział w wydarzeniu powinna zostać uregulowana do końca trwania imprezy, przy czym za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora. Brak terminowej wpłaty zaliczki lub pełnej kwoty może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w wydarzeniu, bez prawa do zwrotu wcześniej uiszczonych opłat.

5. Wszelkie płatności na rzecz Organizatora mogą być realizowane w jednej z dwóch form: przelewem bankowym na rachunek Organizatora lub gotówkowo w kasie spółki. Organizator zastrzega, że wszelkie płatności muszą być udokumentowane, a Uczestnik ma obowiązek przechowywania dowodów wpłaty na wypadek ewentualnych nieścisłości.

6. Udział w Targach i Kiermaszach jest rozliczany na podstawie faktury VAT wystawionej przez Organizatora. Faktura zostanie przekazana Uczestnikowi w formie tradycyjnej lub elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi. Uczestnik zobowiązany jest do podania prawidłowych danych niezbędnych do wystawienia faktury, w tym numeru NIP oraz danych rejestrowych firmy, podczas wypełniania Karty Zgłoszenia.

7. Organizator informuje, że wszelkie płatności przelewem bankowym powinny być kierowane na rachunek bankowy prowadzony przez Krakowski Bank Spółdzielczy, o numerze: **02 8591 0007 0020 0094 4782 0001.** W tytule przelewu należy wskazać dane Uczestnika oraz nazwę wydarzenia, w celu jednoznacznego przypisania wpłaty do konkretnej umowy.

8. Organizator zastrzega, że wszelkie spory dotyczące płatności będą rozstrzygane zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.

9. Proces uczestnictwa w wydarzeniu rozpoczyna się od kwalifikacji Wystawcy przez Organizatora, który na podstawie przesłanej Karty Zgłoszenia oraz zgodności oferty z kryteriami Regulaminu podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Wystawcy do udziału w danym wydarzeniu. Po dokonaniu kwalifikacji oraz uzgodnieniu ostatecznej kwoty należnej za udział, Organizator przesyła Wystawcy fakturę pro forma.

10. Organizator przypomina, że dotrzymanie ustalonych terminów płatności oraz pełne uregulowanie należności stanowią warunek niezbędny do uczestnictwa w wydarzeniu oraz korzystania z usług świadczonych przez Organizatora.

§6. Ubezpieczenie

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do ubezpieczenia swojej działalności na własny koszt i ryzyko.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe lub majątkowe powstałe przed, w trakcie lub po zakończeniu wydarzenia. Uczestnik nie ma prawa dochodzić odszkodowania od Organizatora z tytułu powstałych szkód.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub straty Uczestnika, w tym zniszczenia domku lub towaru, powstałe w wyniku kradzieży, pożaru, wichury, opadów deszczu, zamieci śnieżnych, mrozu, eksplozji, uderzenia pioruna, zalania wodą, przerwy w dostawie prądu lub wody, przepięć elektrycznych, pandemii, ataków terrorystycznych, ani innych zdarzeń losowych. Wszelkie powstałe szkody nie mogą stanowić podstawy do roszczeń finansowych wobec Organizatora.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do czasowych przerw w dostawie prądu. Uczestnik nie może z tego tytułu dochodzić odszkodowania. Uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego zabezpieczenia urządzeń elektronicznych i elektrycznych przed potencjalnymi uszkodzeniami.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia lub całkowitego zakończenia wydarzenia z przyczyn losowych, na polecenie władz miasta, służb porządkowych lub innych instytucji publicznych. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w funkcjonowaniu wydarzenia ani za jego zamknięcie. Uczestnik nie ma prawa żądać zwrotu poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem, w tym opłat za przygotowanie powierzchni handlowej, montaż i demontaż domków, podłączenie infrastruktury oraz wynajem domków na czas trwania Umowy.
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe w domku. Jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych bądź zaginionych elementów domku zgodnie z wyceną wskazaną w pozostałych postanowieniach regulaminu.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu wydarzenia. Z tego tytułu Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania ani zwrotu poniesionych kosztów.

§7. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Kontrahenta oraz osób reprezentujących lub działających w jego imieniu, wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym w związku ze współpracą przy organizacji wydarzeń, jest firma IMAGO Centrum Sztuki Ludowej Sp. z o.o., ul. Słowiańska 3 31-141 Kraków, NIP 6762540956, dalej zwana „Administratorem".

2. Z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem e-maila: tsl@imagokrakow.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych Kontrahenta oraz osób reprezentujących lub działających w jego imieniu, wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym, w związku ze współpracą przy organizacji i obsłudze wydarzeń kulturalno– handlowych Administratora.

3. Dane osobowe Kontrahenta oraz osób reprezentujących lub działających w jego imieniu, wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym, będą przetwarzane w szczególności: a) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających na organizacji, promocji i logistyce związanych z wydarzeniami kulturalno – handlowymi Administratora, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń – podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Kontrahent zobowiązuje się do wykonania, na zlecenie i w imieniu IMAGO Centrum Sztuki Ludowej Sp. z o.o., obowiązku informacyjnego wobec osób przez siebie zatrudnionych (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane Administratorowi w celu realizacji współpracy. Obowiązek ten dotyczy w szczególności osób reprezentujących lub działających w imieniu Kontrahenta, wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym, zgodnie z art. 14 RODO.

5. Dane osobowe Kontrahenta oraz osób reprezentujących lub działających w jego imieniu, wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym, mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności w zakresie organizacji i obsługi wydarzeń Administratora a także podmiotom świadczącym usługi prawne lub archiwizacji dokumentów. Dane te mogą być również przekazywane organom uprawnionym do ich otrzymania w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

6. Dane osobowe Kontrahenta oraz osób reprezentujących lub działających w jego imieniu, wskazanych w Formularzu zgłoszeniowym, będą przetwarzane do zakończenia współpracy związanej z organizacją i obsługą wydarzenia Administratora. Okres ten może zostać przedłużony o czas przedawnienia roszczeń, jeśli będzie to konieczne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

7. Kontrahent oraz osoby reprezentujące lub działające w jego imieniu, wskazane w Formularzu zgłoszeniowym, mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. W przypadku przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą, przysługuje jej prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

9. Osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie ich danych narusza przepisy RODO.

10. Podanie danych osobowych przez Kontrahenta jest niezbędne do realizacji współpracy przy organizacji wydarzeń Administratora.

11. Złożenie przez Uczestnika wypełnionego formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z pełną akceptacją wszystkich postanowień niniejszego regulaminu. Akceptacja regulaminu obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany wprowadzone przez Organizatora zgodnie z §2 ust. 2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

12. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, jeżeli wymagają tego zmiany organizacyjne, przepisy prawa lub inne okoliczności wpływające na funkcjonowanie wydarzenia. Wszystkie zmiany w regulaminie będą udostępnione Uczestnikom w formie elektronicznej, a także zostaną opublikowane na oficjalnej stronie wydarzenia. Zmiany wchodzą w życie z dniem ich publikacji, chyba że Organizator wskaże inny

termin obowiązywania. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z nową treścią regulaminu.

ul. Słowiańska 3, 31-141 Kraków
12 422 19 29
tsl@imagokrakow.pl
www.imagokrakow.com
NIP 676 254 09 56

NASZ PARTNER
Cepelia
FUNDACJA CEPELIA
POLSKA SZTUKA I RĘKODZIEŁO